

CONTRATTO PER MANUTENZIONE AREA VERDE TRIENNIO 1°settembre 2017 / 31 agosto 2018

P R E M E S S O

- * **Premesso** che con gara a cottimo fiduciario n. 1700 del 8 giugno 2017 si è dato avvio alla procedura negoziata, per l'appalto triennale della manutenzione dell'area verde, presente nella sede di via La malfa 36 – Jesi, indirizzata alle DitteCSV di Jesi, TADAMON di Jesi, FUTURA di Jesi, ERBAVOGLIO di Monsano, GIGLI di Monte S.Vito;
- * **Accertato** che entro il termine stabilito del 19 giugno 2017 è pervenuta la sola offerta della Ditta CONSORZIO CSV di Jesi;
- * **Preso atto** che in data 30 giugno 2017 si è provveduto all'apertura dell'offerta;
- * **Rilevato** che l'offerta della ditta CSV di Jesi è risultata tecnicamente adeguata;
- * **Considerato** il prezzo complessivo offerto dalla ditta CSV è di euro 1.342,00 iva esclusa, ad anno, nel rispetto delle condizioni evidenziate nella gara;
- * **Visto** l'art. 32 del dlgs 50/2016;
- * **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1013 del 20 giugno 2017 per la durata triennale del contratto;
- * **Vista** l'aggiudicazione definitiva prot. n. 2439 del 17 agosto 2017 alla Ditta CSV di Jesi;

T R A

la **Ditta CSV - CONSORZIO SERVIZI VALLESINA** – via del Prato 1/b - Jesi - partita IVA 01484680424, rappresentata da Enrico Filonzi in qualità di Amministratore Delegato.

E

l'ITET "Cuppari", con sede legale in via La Malfa 36 - Jesi, cod. fisc. 82001540424, rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Rosella Bitti, legale rappresentante pro-tempore,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La **Ditta CSV - CONSORZIO SERVIZI VALLESINA** si impegna nei confronti dell'ITET "Cuppari" ad effettuare i seguenti interventi di manutenzione dell'area verde circostante il plesso di via La Malfa n. 36:

- 1) **taglio del prato;**
- 2) **sfalcio ed eventuale rimozione delle erbacce di tutte scarpate interne;**
- 3) **sfalcio ed eventuale rimozione delle erbacce delle scarpate esterne, confinanti con il muro di cinta.**

Tali opere dovranno essere **realizzate a cadenza periodica**, per garantire il dovuto decoro, specificatamente:

- a) per il prato e le scarpate interne, per almeno quattro volte all'anno (di cui una, tassativamente, entro la prima settimana di settembre prima dell'inizio delle lezioni) e, comunque ogniqualvolta l'altezza dell'erba superi i cm. 15;
- b) per le scarpate esterne almeno due volte all'anno.

Il materiale vegetale, ove non triturato sul posto, dovrà essere rastrellato, caricato e smaltito senza alcun onere.

Sarà a carico dell'Istituto l'eliminazione di cartacce ed oggetti vari.

Gli interventi andranno **anticipatamente comunicati, con preavviso di gg. 7**, per permettere al personale ausiliario dell'Istituto di espletare le operazioni preparatorie di competenza.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio, affidato alla Ditta manutentrice è previsto per il **TRIENNIO 1° settembre 2017 – 31 agosto 2020**, e sarà risolto alla sua scadenza senza necessità di preavviso.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il servizio di cui sopra è al **costo annuale di € 1.342,00 non ivati (€ 1.637,24)**, e per l'intero triennio di € 4.026,00 non ivati (€ 4.911,72 ivati).

ART. 4 – PAGAMENTI

Il pagamento dei canoni manutentivi verrà eseguito due **semestralità posticipate (al 28 febbraio e 31 agosto)**, ciascuna di € 671,00 + iva, da liquidare entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 5 - OBBLIGHI e ONERI DELLA DITTA MANUTENTRICE

La Ditta prestatrice del servizio avrà inoltre i seguenti obblighi:

- a) essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 13-03-1982 n°646 e successive modifiche ed integrazioni e fornire la documentazione prevista dalla Legge n°55/90 in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- b) osservare tutte le disposizioni vigenti a favore delle maestranze in materia di collocamento e di assunzione obbligatoria, di assicurazioni sociali e previdenziali;
- c) applicare per le proprie maestranze tutte le norme del Contratto Collettivo Nazionale del Settore;
- d) curare che nell'esecuzione dei lavori vengano adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e delle persone addette ai lavori;
- e) osservare tutte le norme vigenti di prevenzione degli infortuni sul lavoro e consegnare firmato il piano sostitutivo di sicurezza (PSS) per lavori di manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- f) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inadempimento, da parte della Ditta manutentrice, agli obblighi contenuti nel presente foglio di condizioni, il Dirigente Scolastico potrà a suo insindacabile giudizio procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7 - CONTROVERSIE

Nel caso in sorgano controversie tra le parti si procederà alla loro risoluzione a norma del codice di procedura civile presso il Foro di Ancona.

Art. 8 - ONERI A CARICO DELLA DITTA MANUTENTRICE

Le spese, tasse, imposte e diritti comunque derivanti e conseguenti al presente foglio di condizioni sono a carico esclusivo della Ditta manutentrice.

Art. 9 - VALIDITA'

Il presente atto è immediatamente esecutivo per la Ditta manutentrice.

Il presente atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 26-04-1986 n° 131 sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10 - TRACCIABILITA'

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11 - DUVRI

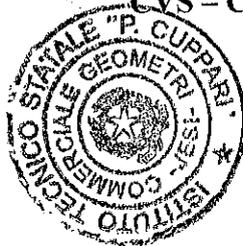
Prima dell'inizio dell'attività dovrà essere concordato e sottoscritto apposito DUVRI.

Il codice univoco per la fatturazione elettronica è UFR3XU

I.T.C.G. CUPPARI

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosella Bitti



CVS - CONSORZIO SERVIZI VALLESINA

Enrico Filonzi