

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- vista la legge 107/2015 del 13/07/2015 art. 1 comma 129
- visto il documento del Collegio dei docenti verbale n. 9 del 13/05/2016 (allegato 1)
- visti i verbali del comitato di valutazione, assunti integralmente (allegati 2, 3, 4)
- visti gli atti d'ufficio (POF, progetti, relazioni finali, certificazione e documentazione delle attività svolte) pubblicati sul sito d'Istituto [www.cuppari.it](http://www.cuppari.it)

### **CONSIDERATO**

-che l'Istituto Tecnico "P. Cuppari" ha conseguito eccellenti risultati in Progetti di mobilità all'estero e certificazioni linguistiche per gli studenti;

-che l'indagine Eduscopio, realizzata dalla Fondazione Giovanni Agnelli e pubblicata nell'anno 2014 e 2015 colloca il nostro Istituto Tecnico ai vertici regionali (vedi [www.eduscopio.it](http://www.eduscopio.it));

-che i risultati delle prove INVALSI degli ultimi anni certificano livelli al di sopra della media nazionale e regionale degli Istituti Tecnici (allegati esito prove INVALSI ultimo triennio);

-che tali risultati sono stabili nel tempo, generalizzati tra le classi;

-che ha promosso, sperimentato e attuato con successo una profonda innovazione organizzativa-didattica a totale vantaggio dell'individualizzazione dello studio, sia per studenti con necessità speciali di studio che per le eccellenze;

-che tali risultati sono sicuramente il frutto non solo di una qualità professionale individuale ma anche collettiva elevata, e testimonianza di una disponibilità e capacità di confronto collegiale strutturali e non episodiche, senza le quali tali risultati non si sarebbero potuti raggiungere o quantomeno non si sarebbero stabilizzati nel tempo sempre su tali livelli, molto alti;

-che l'istituto Cuppari è risultato beneficiario di numerosi bandi ministeriali, tra cui uno particolarmente complesso come il LABORATORIO TERRITORIALE per l'OCCUPABILITÀ, frutto di un lavoro progettuale coordinato e collegiale;

### **CONVENUTO**

che la qualità di una istituzione scolastica è il frutto di una interazione positiva tra collaborazione e competizione, tra qualità individuali e qualità organizzativa;

### **RITIENE**

doveroso ed opportuno riconoscere che tali risultati siano da ascrivere al merito di **tutti** i docenti che, sia pure in misura diversa, anche a seguito dei ruoli specifici assunti, hanno tutti contribuito alla creazione e alla stabilizzazione di un clima organizzativo e didattico innovativo, collaborativo e volto all'eccellenza;

**DISPONE**

che l'assegnazione del BONUS per la valorizzazione del merito sia rivolta a **tutti** i docenti di ruolo titolari ed in servizio attraverso un riconoscimento simbolico forfettario .

La restante disponibilità va assegnata con il seguente **CRITERIO**

**Attività aggiuntiva all'orario curriculare, inserita nel Piano di Offerta Formativa, documentata sia in fase di progettazione che di rendicontazione, che contribuisce al miglioramento dell'istituzione scolastica rientrante in uno dei tre criteri (art. 1 comma 129 Legge 107/2015)**

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
- *Attività di Progettazione e realizzazione percorsi formativi per studenti ed esterni ;*
  - *Attività finalizzata all' autovalutazione e bilancio sociale*
  - *Tutor dei docenti neo assunti in ruolo*
  - *Coordinamento formazione docenti*
  - *Attività di orientamento in entrata*
  - *Attività per l'INCLUSIONE (GLI): facilitatore*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- *Attività per la continuità, orientamento in entrata, orientamento in uscita*
  - *Tutor di classe per le classi del biennio*
  - *Animatore digitale*
  - *Attività per le eccellenze : Olimpiadi disciplinari*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- *Responsabile registro elettronico*
  - *Collaboratori del Dirigente Scolastico*
  - *Attività relativa a concorsi ministeriali*
  - *Referenti orario*
  - *Referenti dipartimento*
  - *Coordinamento corso serale*

Il Dirigente Scolastico

D.ssa Bruna Aguzzi



**COLLEGIO DEI DOCENTI**  
**VERBALE n.9 del 13 maggio 2016**

Oggi, **13 maggio 2016**, nella sede di Via Ugo La Malfa dell'ITCG "Pietro Cuppari" di Jesi, presso l'aula audiovisiva, alle ore **15,00** si è riunito il collegio dei docenti, per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina dei docenti membri effettivi e un supplente per il Comitato per la valutazione dei docenti (L. 107/2015 c.129);
3. Comitato di valutazione: nomina componenti;
4. Modalità di conduzione degli scrutini finali e criteri di valutazione;
5. Esami di stato: criteri di attribuzione del credito scolastico;
6. Adesione a bando Ministeriale: "Laboratori di cittadinanza democratica condivisa e partecipata: educazione al volontariato sociale e alla legalità corresponsabile";
7. Calendario interventi di recupero, prove, scrutini finali con alunni con giudizio sospeso;
8. Comunicazioni: richiesta della Provincia di Ancona su spazi scolastici e problematiche relative al dimensionamento.

Presiede la riunione la Dirigente scolastica Bruna Aguzzi, la prof.ssa Catia Franca Mastantuono è il segretario verbalizzante; i docenti presenti e assenti sono rilevabili nel Registro presenze allegato al presente verbale e di cui ne fa parte integrante (**all. n. 1**)

**1. Approvazione verbale seduta precedente;**

La Dirigente Scolastica, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede di approvare il verbale della seduta del collegio dei docenti precedente di cui è stata data comunicazione anche tramite pubblicazione sul sito scolastico e, dopo aver constatato che nessun docente chiede modifiche mette in votazione per alzata di mano. Il Collegio dei docenti delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente all'unanimità.

**2. Libri di testo : adozione a.s. 2016/2017**

La Dirigente Scolastica illustra le proposte formulate dai dipartimenti disciplinari e deliberate dai Consigli di Classe docenti in merito a nuove adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2016/2017. La Dirigente Scolastica evidenzia le classi in cui viene superato il tetto di spesa indicato dalla norma per una quota inferiore al 10%. Le motivazioni di tale superamento che devono essere deliberate dal Consiglio d'Istituto, risultano per le classi 2AAFM, 2B AFM, 2C AFM, 1AAFM, 1C AFM, 1D AFM, 3AAFM, 3A TUR, 3B TUR, 3ACAT.

Il superamento tuttavia risulta contenuto sotto il limite del 10% ed è puntualmente circostanziato da motivazioni di carattere didattico, metodologico espresse dai docenti proponenti e recuperato negli anni di corso. Le motivazioni si ritrovano da apposite relazioni allegate al presente verbale. **(All. 2)**.

La Dirigente Scolastica mette in votazione, per alzata di mano, circa la volontà di approvare l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017. Il collegio si esprime all'unanimità.

### **3. Comitato per la valutazione dei docenti (L. 107/2015 c.129): nomina componenti**

La Dirigente Scolastica ricorda le funzioni del Comitato di Valutazione illustrate nella Legge 107/2015 c.129. Informa che il Consiglio di Istituto, per quanto di sua competenza, ha già espresso tre nominativi: sig. **Giacomo Quarta** per la componente studenti, dott.ssa **Garofoli** per la componente genitori e Prof.ssa **Rita Marchetti** per la componente docenti.

L'ufficio scolastico ha già provveduto alla nomina del componente esterno nella persona della Prof.ssa Paola Bigelli. Compito del Collegio è quello dunque di procedere ad individuare e provvedere ad eleggere due membri effettivi e uno supplente per adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa citata, sia per quanto attiene la conferma della immissione in ruolo per i docenti neo assunti che per la elaborazione dei criteri inerenti l'assegnazione del "bonus" per la valorizzazione della funzione docente.

La Dirigente Scolastica, alla luce della precedente decisione di non procedere alla elezione dei membri del Comitato di Valutazione, mette in votazione per alzata di mano, circa la volontà di procedere alla nomina di due membri effettivi e uno supplente per il Comitato per la valutazione dei docenti.

Il Collegio dei docenti si esprime con 34 favorevoli, 6 contrari e 7 astenuti. il Collegio delibera di procedere per la elezione dei 2 membri effettivi e 1 membro supplente del Comitato di Valutazione.

La Dirigente Scolastica, a questo punto, chiede ai docenti di esprimere le candidature. Il Prof. Raffaele Catani, la Prof.ssa Catia Mastantuono e la Prof.ssa Elisabetta Casini ritirano la propria candidatura espressa nella seduta dello scorso 19 febbraio mentre la prof.ssa Gabriella Cantarini conferma la propria disponibilità. Alcuni docenti del dipartimento economico giuridico propongono la candidatura della Prof.ssa Ivana Ballante e del Prof. Giandomenico Ambrosi. La Dirigente Scolastica avvia la procedura per il voto segreto: ciascun docente dovrà esprimere su una scheda l'indicazione di un solo nominativo. La Dirigente Scolastica procede con chiamata nominale per la raccolta delle schede di voto che ciascun docente procede ad inserire in un'urna appositamente predisposta. Al termine della votazione vengono individuati nella prof.ssa Maria Elena di Nicolantonio e Prof. Raffaele Catani gli scrutatori. Al termine della procedura di scrutinio l'esito risulta il seguente: 24 voti per la prof.ssa Ballante, 11 voti per la Prof.ssa Gabriella Cantarini, 10 voti per il Prof. Ambrosi, 1 Voto per la Prof.ssa Mastantuono, 1 voto per il prof. Catani, 1 voto per il prof. Urbani, 2 schede nulle e 3 schede bianche. Dall'esito della votazione **risultano eletti come membri effettivi del Comitato per la Valutazione dei docenti espressi dal Collegio docenti le Prof.sse Ivana Ballante e Gabriella Cantarini, mentre il Prof. Giandomenico Ambrosi risulta eletto come membro supplente.**

#### 4. Modalità di conduzione degli scrutini finali e criteri di valutazione

La Dirigente Scolastica illustrando i criteri adottati per il precedente anno scolastico specificando in sintesi quanto segue:

- a) Per la **validità dell'a.s.**, e quindi per procedere allo scrutinio dell'alunno, è richiesta la frequenza del 75% dell'orario curriculare; il limite massimo di assenze è dunque pari a 264 ore, ad eccezione della classe 2 A CAT dove le ore sono 272 (poiché la classe ha un orari settimanale di 33 ore anziché 32 ore), salvo le deroghe approvate dal Collegio dei Docenti (verbale n. 1 del 02/09/2015) oltre a quelle previste dalle norme relative a motivazioni di salute e di carattere religioso. Il mancato conseguimento del monte ore obbligatorio di frequenza comporta la non ammissione allo scrutinio finale e quindi alla classe successiva o all'Esame di Stato. La Dirigente ricorda le deroghe approvate, nel rispetto della normativa vigente per la validità dell'anno scolastico, nel corso della delibera al punto **5b** all'ordine del giorno nel Collegio dei docenti **Verbale n. 1 del 2/9/2016** il quale esplicita che non verrà considerata assenza utile al conteggio della validità dell'anno scolastico, quella che dovesse verificarsi nei seguenti casi:
- frequenza al Conservatorio musicale,
  - impegni sportivi in trasferta verificabili da calendario preventivamente presentato e sottoscritto dal Dirigente della Società sportiva che dovrà anche confermare l'effettiva convocazione, che sarà verificata dalla scuola con controlli a campione;
  - situazioni straordinarie, documentate a cura della famiglia, che il Consiglio di Classe avrà la possibilità e la cura di verificare nel corso dell'anno scolastico e nelle varie occasioni e spazi di dialogo educativo.
- b) Il **voto di comportamento** viene assegnato dal Consiglio di Classe in base ai criteri deliberati dal Collegio Docenti nel punto 5c del Verbale n. 1 del 2/9/2016 e usando la scala di voti fino a 10;
- c) I **voti di profitto** sono assegnati su proposta del docente di ogni disciplina, formulata in modo coerente con le valutazioni di un congruo numero di prove scritte, orali o pratiche e utilizzando l'intera scala dei voti;
- d) Dovranno essere valorizzati l'**impegno**, i **progressi** ottenuti, la **preparazione** degli studenti e si terrà anche conto della **partecipazione**, della **frequenza**, del **superamento delle carenze** del I trimestre;
- e) L'**ammissione alla classe successiva** viene deliberata per gli studenti che conseguono una valutazione non inferiore a 6/10 nel comportamento e in tutte le discipline. Potrà essere deliberata anche in presenza di lievi insufficienze con un quadro complessivamente positivo
- f) La **sospensione del giudizio** viene deliberata per gli studenti che presentino, in non più di tre discipline, valutazioni non sufficienti corrispondenti a carenze che possono essere colmate nel periodo estivo. In ogni caso si tiene conto del quadro complessivo del profitto, della gravità delle insufficienze, della possibilità dell'alunno di conseguire gli obiettivi formativi nelle discipline interessate.
- g) La **non ammissione alla classe successiva** viene deliberata per gli studenti che presentino insufficienze tali, per numero e/o gravità, da non consentire il conseguimento degli obiettivi formativi con lo studio condotto nel periodo estivo. Si tiene conto di ogni elemento utile alla valutazione, quali il non superamento di carenze pregresse, l'impegno e partecipazione dimostrati, il quadro generale del profitto, il percorso formativo dell'alunno, la mancanza delle condizioni per frequentare in modo proficuo la classe successiva.

Per garantire collegialità nelle decisioni dei Consigli di Classe e omogeneità nelle procedure verranno seguite le seguenti **modalità di conduzione degli scrutini finali**:

- Almeno due giorni prima dello scrutinio ogni insegnante dovrà inserire nel registro elettronico le proposte di voto **senza arrotondamento** dell'eventuale voto intermedio (es: 6,5)
- Il voto di comportamento sarà proposto in sede di scrutinio dal coordinatore di classe;
- Nelle seconde classi il Consiglio di Classe procederà alla discussione e compilazione della scheda ministeriale di certificazione delle competenze e della scheda delle competenze di indirizzo utilizzando, come strumento di valutazione, la rubrica delle competenze e il tabellone.
- Due giorni prima dello scrutinio il coordinatore, raccogliendo le proposte di valutazione delle competenze degli insegnanti del CdC, curerà la compilazione del tabellone.
- Nelle classi del triennio, verrà assegnato il credito scolastico agli studenti ammessi alla classe successiva e a quelli ammessi a sostenere l'Esame di Stato;
- Il Consiglio di Classe potrà inviare allo studente e alla famiglia la segnalazione di lievi lacune in 1 o 2 discipline.

Il Prof. Tulli chiede chiarimenti in merito alle proposte di voto: chiede in particolare se possono essere riportate valutazioni con voti non interi

Il prof. Urbani chiede ulteriori precisazioni se la definizione del voto intero vada fatta prima dell'avvio della procedura di scrutinio prevista dal Registro elettronico. Dopo ampio confronto la Dirigente Scolastica suggerisce ai docenti di giungere allo scrutinio con un numero di valutazioni non definite con numeri interi e solo qualora esse servano a confrontarsi con il Consiglio di Classe su un percorso incerto, ma invita i docenti a definire quanto più possibile i voti per meglio deliberare.

Il Collegio dei Docenti, nulla avendo da aggiungere, si esprime con votazione per alzata di mano. Il collegio approva i criteri già adottati per il precedente a.s. con 51 voti favorevoli, 1 voto contrario e 1 astenuto.

#### **5. Esami di Stato: attribuzione del credito scolastico**

La Dirigente Scolastica propone la conferma dei seguenti criteri di attribuzione del credito scolastico già deliberati dal Collegio dei Docenti al punto 5d del Verbale n. 1 del 2/9/2016 che si riepilogano di seguito :

- Vengono ammessi a sostenere l'Esame di Stato gli studenti che, nello scrutinio finale, conseguono una valutazione sufficiente in ogni disciplina e nel comportamento;
- Il credito scolastico ai candidati interni, nell'ambito della banda di oscillazione determinata dalla media dei voti, viene attribuito dal Consiglio di Classe in base ai seguenti criteri:
  - Media oltre lo 0,5 della fascia (es: da 6,6 a 7,0) fino a 0,20
  - Partecipazione al dialogo educativo, impegno, frequenza fino a 0,30
  - Partecipazione ad attività complementari/integrative della scuola fino a 0,30
  - Credito formativo (attività culturali, sportive, volontariato, lavoro) fino a 0,20

Per decimali uguali o superiori a 0,50 viene effettuato l'arrotondamento a 1,00 p.

**6. Adesione a bando MIUR "Laboratori di cittadinanza democratica condivisa e partecipata: educazione al volontariato sociale e alla legalità corresponsabile".**

La Prof.ssa Mastantuono informa il collegio delle caratteristiche di questo bando e indica le linee progettuali che si intendono proporre. La Prof.ssa Pigliapoco aggiunge che un progetto di questa tipologia potrebbe essere di valido supporto anche per i contenuti dell'azione di continuità formativa che è stata avviata proficuamente con le scuole secondarie di primo grado. La Dirigente Scolastica mette in votazione, per alzata di mano, circa la volontà di aderire al Bando MIUR denominato "Laboratori di cittadinanza democratica condivisa e partecipata: educazione al volontariato sociale e alla legalità corresponsabile" avente scadenza 24 maggio pv. **Il collegio approva** esprimendo 48 voti favorevoli e 5 astenuti.

**7. Calendario interventi di recupero, prove scrutini finali con alunni con giudizio sospeso**

Come per lo scorso anno scolastico La Dirigente Scolastica propone le stesse modalità già approvate nel precedente anno scolastico e le riassume al Collegio così come di seguito riportate:

- Il Consiglio di Classe, per ogni studente per cui verrà decisa la sospensione del giudizio, invierà una **comunicazione alla famiglia** nella quale saranno indicati: i voti proposti nelle materie insufficienti, i motivi delle carenze, le modalità del recupero, mediante studio autonomo o con il supporto del corso di recupero solo per le discipline del primo biennio accompagnato da studio autonomo, i tempi e la tipologia della verifica. Il docente della disciplina insufficiente indicherà in modo analitico abilità e argomenti essenziali da recuperare. La Dirigente sollecita i docenti ad una dettagliata compilazione di tali schede informative invitando ad indicare gli argomenti da approfondire, gli eventuali esercizi da eseguire nel periodo estivo e quanto altro possa essere utile guida ad una corretta preparazione per il superamento delle prove di verifica finale. Tali schede dovranno essere consegnate in segreteria entro il termine di ogni scrutinio al fine di consentire il tempestivo invio alle famiglie.
- L'**accertamento del superamento del debito** avverrà secondo le modalità proprie di ogni disciplina, mediante una prova scritta e un colloquio per le materie che prevedono la valutazione scritta e orale (e pratica se prevista), mediante un colloquio per quelle che prevedono solo la valutazione orale.
- I corsi di recupero si svolgeranno, nel periodo compreso **tra il 13 Giugno e il 22 Luglio** con un calendario di incontri fornito dal docente e concordato in ambito di Dipartimento Disciplinare.
- I corsi saranno tenuti da docenti interni che hanno dato la loro disponibilità per recupero orario o perché in organico di potenziamento fino al 30 giugno, in mancanza di questi e solo per il biennio, da docenti esterni in possesso del prescritto titolo di studio. Gli insegnanti dovranno comunicare alla segreteria nella prima settimana di **Giugno (entro giovedì 9)** il calendario delle proprie disponibilità all'esecuzione dei corsi di recupero.

Durante il periodo di esecuzione degli esami di maturità i corsi di recupero potranno svolgersi solo in orario pomeridiano. Prima dell'avvio degli esami di maturità e dopo il loro termine, l'orario dei corsi di recupero sarà limitato all'orario del mattino 8,00 – 13,00.

- I corsi di recupero saranno attivati, in relazione alla disponibilità finanziaria, per gruppi di almeno 5 studenti, anche provenienti da classi parallele, prioritariamente per le discipline di base: **Italiano, Matematica, Informatica, Lingue straniere, Economia Aziendale.**
- Le **verifiche** per le materie oggetto di sospensione del giudizio saranno effettuati da martedì **23 agosto** a **sabato 27 agosto** dai docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti del medesimo Consiglio di Classe.
- Gli **scrutini delle classi degli studenti** con giudizio sospeso avranno luogo martedì **30 agosto pv.**
- Il Consiglio di Classe delibererà l'**integrazione dello scrutinio finale.** Se, in base ai risultati delle prove di verifica e ad una valutazione complessiva dello studente, l'esito sarà positivo, lo studente verrà ammesso alla classe successiva.

La Dirigente Scolastica motiva al Collegio l'importanza di avviare i corsi di recupero fin dalla settimana successiva il termine delle lezioni scolastiche e degli scrutini, quindi a partire dal **lunedì 13 giugno**, per gli studenti del biennio non impegnati nell'Alternanza Scuola/Lavoro e procedendo nei mesi di luglio per gli studenti delle classi terze e quarte, comunque secondo le disponibilità dei docenti e solo in presenza di risorse finanziarie adeguate. Tali interventi, avviati a fine sospensione delle lezioni, consentono di utilizzare al meglio le disponibilità dei docenti in organico di potenziamento in servizio sino al 30/06/2016, compatibilmente con gli impegni per gli esami di Stato.

La Dirigente Scolastica mette in votazione, per alzata di mano, circa la calendarizzazione degli interventi di recupero, prove e scrutini per studenti con giudizio sospeso. **Il collegio approva all'unanimità.**

#### **8. Comunicazioni: richiesta della Provincia di Ancona su spazi scolastici e problematiche relative il dimensionamento.**

La Dirigente Scolastica informa il Collegio dei docenti di alcuni incontri aventi per oggetto la richiesta di spazi da assegnare all'IIS Galilei per la necessità di ospitare 7 classi di studenti (5 classi attualmente ospitate presso la struttura del CIOF di Jesi e 2 nuove classi prime) e un laboratorio di informatica.

Gli incontri sono stati convocati dall'ente Provincia di Ancona a cui hanno preso parte anche la Prof.ssa Mastantuono e il Prof. Ambrosi, come collaboratori della DS, e la DSGA Manuela Lenci. La Dirigente Scolastica Aguzzi riferisce che, durante questi appuntamenti, la Provincia ha esplicitamente richiesto i locali della sede "Carducci" per soddisfare le esigenze rappresentate dall'IIS "Galilei" di Jesi. A tale richiesta il Cuppari ha esposto le motivazioni del proprio diniego motivato da una serie di ragioni sintetizzabili nell'impegnativo lavoro di riorganizzazione didattica e metodologica, approvata con il Piano Triennale dell'offerta Formativa dal Collegio dei docenti (vedasi verbale n. 6 del 14/1/2016), che coinvolge in modo particolare il Corso CAT e quindi la sede "Carducci". Il Consiglio di Istituto tenutosi in data 26/04/2016 si è espresso con specifica delibera n. 941 di cui si allega l'estratto riferito al punto in questione (All. 3).

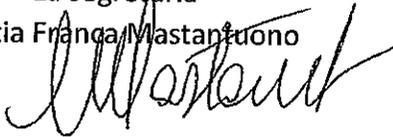
Una seconda comunicazione della Dirigente Scolastica riguarda il calendario scolastico regionale che è stato deliberato con deliberazione n. 351 del 18 aprile 2016 della Giunta Regionale in adunanza n. 49 e

riguarda il triennio 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019. L'anno scolastico avrà inizio il 15 settembre e terminerà l'8 giugno, prevedendo 204 giorni di lezione. Le lezioni saranno sospese :  
tutte le domeniche, il 1 novembre, l'8 dicembre, il 25 e il 26 dicembre, il primo e il 6 gennaio, il Lunedì dell'Angelo, la festa del Santo Patrono, il 1 maggio e 25 aprile, il 2 giugno.  
Le lezioni sono sospese inoltre il dal 24 dicembre al 5 gennaio per le vacanze natalizie. Per le vacanze pasquali le lezioni saranno sospese nei 3 giorni precedenti la domenica di pasqua e il martedì successivo il lunedì dell'Angelo. Le attività scolastiche delle scuole secondarie di secondo grado potranno iniziare anticipatamente per: Alternanza Scuola Lavoro, interventi per studenti con giudizio sospeso. **(All. 4)** . Non emergendo altro, il collegio **termina alle ore 17,00.**

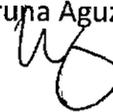
**Allegati**

- 1 – Elenco presenze
- 2 – Motivazione docenti per elevazione del tetto di spesa nelle classi prime, seconde, terze.
- 3 - Delibera Consiglio di Istituto n. 3
- 4 – Delibera Giunta Regionale per Calendario Scolastico triennale

La segretaria  
Catia Franca Mastantuono



La Dirigente Scolastica  
Bruna Aguzzi



## **Verbale Comitato per la Valutazione dei Docenti del 27 / 05 2016**

Oggi addì 27 maggio 2016, alle ore 18,00, presso la sala Docenti dell'Istituto Tecnico Statale "Cuppari", si è riunito il Comitato per la Valutazione dei Docenti onde individuare i criteri per la valutazione del servizio dei docenti.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Aguzzi e funge da Segretaria la Prof.ssa Ivana Ballante.

Sono presenti quali componenti del Comitato il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Aguzzi, le Prof.sse Paola Bigelli designata dall'Ufficio Scolastico Regionale, Gabriella Cantarini e Ivana Ballante per la componente docenti, la rappresentante dei genitori Maria Chiara Garofoli e per gli studenti l'alunna Susanna Giuliani. Risulta assente giustificata la prof.ssa Rita Marchetti in quanto impegnata in altra attività scolastica.

La Dirigente Scolastica nell'introdurre l'argomento di cui all'ordine all'ordine del giorno, sottolinea l'opportunità di favorire la valorizzazione di tutti i docenti, riconoscendo l'impegno che ciascuno ha profuso nelle attività svolte. A tal fine propone alcuni criteri per l'assegnazione del "bonus" che dovrebbero tenere conto dei documenti programmatici previsti sia dal PTOF che dal Piano di Miglioramento d'Istituto.

In particolare i componenti si sono confrontati sull'efficacia dei progetti realizzati, proponendosi di verificarne la congruità con i documenti della scuola.

Dal confronto sono comunque emerse diverse ipotesi riferibili alle aree a – b- c dell'art. 1, comma 129, della Legge 107 del 13/07//2015, ipotesi suggerite anche dalle rappresentanti degli alunni e dei genitori.

I presenti si sono impegnati altresì a prendere visione della documentazione sopra citata ed a individuare le attività che dovranno essere oggetto dell'assegnazione del "bonus" per poi stabilire eventuali priorità e predisporre i relativi indicatori.

La riunione viene sciolta alle ore 20,00 e viene fissata la data del 16 giugno per la prossima convocazione.

Jesi, lì 27.05.2016

La Dirigente Scolastica

La Segretaria

Dott.ssa Bruna Aguzzi

Prof.ssa Ivana Ballante

## **Verbale Comitato per la Valutazione dei Docenti del 16.06.2016**

Oggi addì 16.06.2016, alle ore 18,00, presso la sala Docenti dell'Istituto Tecnico Statale "Cuppari", si è riunito il Comitato per la Valutazione per il prosieguo della discussione emersa nella precedente riunione tenutasi il 27.05.2016.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Aguzzi e funge da Segretaria la Prof.ssa Ivana Ballante.

Risultano presenti tutti i componenti del Comitato

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Aguzzi riferisce che il fondo da ripartire per la valorizzazione della professionalità Docente ammonta per il nostro Istituto ad € 13.104,00 e che dal fondo risulterebbero esclusi i docenti non di ruolo. Sia il Dirigente Scolastico che la componente Docente esprimono profonda insoddisfazione e delusione per l'esiguo importo che comporterà purtroppo l'esclusione dal bonus di molte attività svolte dai Docenti, risultate comunque impegnative ed efficaci.

Viene ricordato che spetta al Comitato la competenza di fissare i "criteri" mentre spetterà al Dirigente Scolastico di individuare i destinatari del "bonus", con motivata valutazione, sulla base dei criteri espressi dal Comitato.

Tutti i componenti si confrontano al fine di tentare di elaborare i criteri per la valorizzazione del merito sulla base a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Quanto al punto a), in considerazione della disponibilità resa da tutti i docenti per la flessibilità oraria, si propone di assegnare una quota del "bonus" a tutti i docenti interessati onde dare il giusto riconoscimento all'impegno per le attività di recupero/ potenziamento/ sportello svolte in orario curriculare e/o extracurriculare nell'esclusivo interesse degli studenti.

Per l'eventuale definizione di ulteriori criteri relativi al punto a), tutti i componenti del Comitato concordano di riprendere la discussione nel prossimo anno scolastico nell'auspicio che i riferimenti normativi siano maggiormente definiti.

Quanto al punto b) si concorda che altra quota del "bonus" possa interessare i docenti che abbiano svolto funzioni aggiuntive, di vario genere, all'insegnamento.

Si propone di tenere in considerazione i progetti previsti dal PTOF e dal Piano di Miglioramento d'Istituto, se non svolti nell'ambito dell'orario dell'attività didattica ordinaria o delle funzioni strumentali, con particolare riguardo alle attività prive di finanziamento specifico. Ciò al fine di gratificare il lavoro svolto come attività aggiuntiva all'orario curriculare, misurabile oggettivamente, autorizzata, purché documentata e rendicontata sul piano qualitativo e quantitativo

Quanto alla lettera c) si ritiene che possano saranno destinatari di un'altra quota del "bonus" i

docenti collaboratori e con funzioni strumentali non adeguatamente riconosciuti con il FIS.

La riunione viene sciolta alle ore 20,00 e viene fissata la data del 30 giugno per l'ulteriore approfondimento e discussione dei criteri di cui sopra.

Jesi, lì 16.06.2016

La Dirigente Scolastica

La Segretaria

Dott.ssa Bruna Aguzzi

Prof.ssa Ivana Ballante

## **Verbale Comitato per la Valutazione dei Docenti del 30.06.2016**

Oggi addì 30.06.2016, alle ore 18,00, presso la sala Biblioteca dell'Istituto Tecnico Statale "Cuppari", si è riunito il Comitato per la Valutazione per il prosieguo della discussione in merito alla definizione dei criteri per la valorizzazione del merito dei Docenti.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Aguzzi e funge da Segretaria la Prof.ssa Ivana Ballante.

Risultano presenti tutti i componenti del Comitato ad eccezione della Sig.ra Maria Chiara Garofoli che ne ha comunicato l'impossibilità a partecipare.

Dopo ampia discussione, si confermano i criteri già discussi e sviluppati nella precedente riunione del 16.06.2016, così come esposti nel verbale della seduta ai punti a)- b)- c) .

In particolare, per quanto riguarda i progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico, si conviene che vengano privilegiati quelli che hanno comportato un ampliamento dell'offerta formativa, un valore aggiuntivo rispetto alle attività curriculari e rispondano a caratteristiche d'importanza rispetto agli obiettivi dell' Istituto.

Vista l'esiguità delle risorse assegnate alla scuola, si ritiene pertanto di premiare quei Docenti che abbiano dato la loro disponibilità nell'ambito del PTOF per progetti non finanziati dal FIS.

Si ritiene altresì che, qualora le attività risultino superiori rispetto all'entità del finanziamento, esse vadano proporzionalmente ridotte rispetto all'impegno orario complessivo.

La rappresentanza dei Docenti, in ogni caso, ribadisce la propria insoddisfazione evidenziando come nessun criterio possa essere ritenuto adeguato a premiare tutti gli aspetti della specificità del lavoro degli insegnanti, anche e soprattutto il lavoro quotidiano dei tanti docenti che svolgono con impegno "solo" le attività didattiche curriculari, per le quali ad oggi non hanno avuto alcun riconoscimento.

La riunione viene sciolta alle ore 19.

Jesi, lì 30.06.2016

La Dirigente Scolastica

La Segretaria

Dott.ssa Bruna Aguzzi

Prof.ssa Ivana Ballante